



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 c.a.p. 00135 Roma · Tel. 0630600237 · 06121124685 · Fax 063382908
C.F. 80195290582 · C.M. RMTF040002 · Distretto scolastico 27
www.itisfermi.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

CONVENZIONE

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ED ORIENTAMENTO

Anno scolastico 2018-2019

TITOLO DEL PROGETTO

Diventiamo futuro
Come favorire occasioni di lavoro e la crescita di nuove generazioni di leader

DATI DELLA SCUOLA PROMOTTRICE

I.T.I.S. " E. FERMI "	sede legale: Via Trionfale n.8737 00135 Roma - C.F.80195290582
-----------------------	---

rappresentato dal D.S. Prof.ssa Monica Nanetti, nata a Bologna (BO) il 08/12/1960,
C.F. NNTMNC60T48A944L

DATI DELLE STRUTTURE OSPITANTI

FONDIRIGENTI, con sede legale: viale Pasteur, 10, C.F. 97141810586 rappresentata dalla dott.ssa Costanza Patti, nata a Roma (Rm) il 15/02/1957, C.F. PTTCTN57B55H501T
Associazione "Iscritti a parlare", sede legale via Giacomo Barzellotti,15, C.F.9798151058, rappresentante legale prof. Carlo Mari, C.F. MRACRL47512H501H

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

SI CONVIENE la partecipazione all'evento di formazione/orientamento di cui all'allegato 1

ABSTRACT DEL PROGETTO

Partecipazione attiva all'evento " Diventiamo futuro" organizzato per il 21 novembre presso le Officine Farneto dalle ore 11 alle ore 19. In allegato il programma.

OBIETTIVI

- offrire una concreta occasione formativa di contatto fra i manager rappresentanti delle imprese nel job speed date.
- favorire l'interazione con i manager, che li valuteranno anche in base alla loro capacità di portare valore e trasferire competenze all'interno delle proprie aziende.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Gli studenti possono:

- fruire di una formazione/orientamento ai colloqui di lavoro e all'inserimento nel mercato del lavoro
- partecipare a colloqui/interviste per "vincere" degli job shadow offerti dalle imprese

STRUTTURA ORGANIZZATIVA**STUDENTI**

10 studenti

COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Consigli di classe individueranno gli esiti dell'apprendimento e valuteranno il raggiungimento degli obiettivi formativi dell'esperienza di ASL includendoli nella programmazione di classe.

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ DEI TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Il docente tutor interno:

- elabora il percorso formativo in accordo con il consiglio di classe e con il tutor esterno;
- prepara prima dell'inizio delle attività lo studente con informazioni generali
- assiste, guida e valuta lo studente in collaborazione con il tutor esterno

La struttura ospitante mette a disposizione un tutor esterno, che ha il compito di:

- informare gli studenti in merito alle misure di sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- collaborare con il tutor interno alla progettazione organizzazione e valutazione
- favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo e assisterlo nel percorso

TUTOR INTERNI

1 docente della scuola

TUTOR ESTERNI

1 rappresentante della Fondirigenti

1 rappresentante dell'Associazione "Iscritti a parlare" il collegamento con le istituzioni scolastiche

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI E DELLA SCUOLA PROMOTRICE

La struttura ospitante firma la Convenzione e mette a disposizione gli spazi e le attrezzature idonee per lo stage e fornisce adeguate competenze professionali Contribuisce in collaborazione con il docente tutor interno a definire le competenze da acquisire da parte dello studente.

L'Associazione "Iscritti a parlare" si occupa del collegamento con le istituzioni scolastiche e del coordinamento con docenti e studenti.

Gli studenti verranno accompagnanti dal tutor interno e la copertura INAIL è assicurata dalla scuola.

Gli studenti dovranno essere in possesso della liberatoria per le riprese video.

IMPEGNI PER LA FONDIRIGENTI

SERVIZI	SEDE	ORE
Favorire la partecipazione attiva degli studenti a tutte le fasi dell'evento (ore 11-19), fornire il pranzo e l'accompagnamento, con mezzo messo gratuitamente a disposizione dalla Fondazione, dalla scuola alla sede dell'evento e il ritorno a scuola a chiusura.	Officine Farneto, Via dei Monti della Farnesina 77	10 ore compreso il ragitto

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze sviluppate viene acquisita dal consiglio di classe, che valuta gli esiti delle attività di alternanza e la loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla attribuzione dei

crediti.

PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI

Evento finale per la presentazione da parte degli studenti dei report con riflessioni e proposte sul percorso di alternanza e orientamento realizzato.

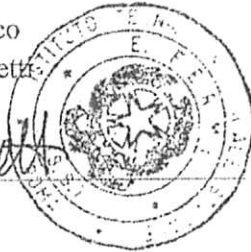
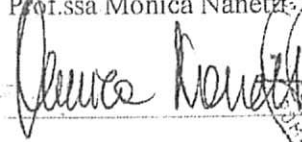
DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei percorsi in questione.

Roma, 7/11/2018

FONDIRIGENTI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Nanetti



Legale rappresentante
Dott.ssa Costanza Patti



ASSOCIAZIONE "Iscritti a parlare"
Il Presidente e legale rappresentante
Prof. Carlo Mari

Associazione culturale di promozione sociale

iscritti a parlare
IL PRESIDENTE